

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Совета Предгорной территориальной организации**  
**Профессионального союза работников народного образования**  
**и науки Российской Федерации**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент совета территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – территориальная организация Профсоюза) –совета по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза).

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 33 Устава Профсоюза в период между конференциями территориальной организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом является совет, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Ставропольской краевой организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – краевая организация Профсоюза) и Профсоюза, конференций территориальной организации Профсоюза.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**СОВЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

2.1. Совет территориальной организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией территориальной организации Профсоюза из членов Профсоюза.

2.2. Председатель территориальной организации Профсоюза, заместитель председателя территориальной организации Профсоюза входят в состав совета территориальной организации Профсоюза.

2.3. совет территориальной организации Профсоюза подотчетен конференции территориальной организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий совета территориальной организации Профсоюза – 5 лет.

2.5. Заседания совета территориальной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Заседание совета территориальной организации Профсоюза ведет председатель территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя территориальной организации Профсоюза либо один из членов президиума территориальной организации Профсоюза по решению совета территориальной организации Профсоюза.

2.7. Член совета территориальной организации Профсоюза обязан участвовать в работе совета.

2.8. Член совета территориальной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания совета, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания совета территориальной организации Профсоюза.

2.9. В работе совета территориальной организации Профсоюза принимают участие члены контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10. В работе совета территориальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели первичных профсоюзных организаций, председатели постоянных комиссий (советов) при совете территориальной организации Профсоюза.

2.11. Заседания совета территориальной организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12. Заседания совета территориальной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

Совет территориальной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями выборных коллегиальных органов Профсоюза и краевой организации Профсоюза, конференции территориальной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

III.1. Принимает решение о созыве конференции территориальной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке, дате, времени и месту ее проведения, устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию территориальной организации Профсоюза.

Может вносить на рассмотрение конференции территориальной организации Профсоюза проекты постановлений конференции по вопросам повестки, предложенной комитетом (советом) территориальной организации Профсоюза.

III.2. Осуществляет руководство деятельностью территориальной организации Профсоюза, координирует работу первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр территориальной организации Профсоюза, по выполнению решений конференции территориальной организации Профсоюза, выборных органов краевой организации Профсоюза и Профсоюза, Съезда Профсоюза, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную

помощь и поддержку.

Ш.3. Заслушивает информацию о работе президиума территориальной организации Профсоюза.

Ш.4. Вносит на рассмотрение конференции территориальной организации Профсоюза вопросы реорганизации, ликвидации территориальной организации Профсоюза.

Ш.5. Предлагает кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя территориальной организации Профсоюза.

Ш.6. Избирает по предложению председателя территориальной организации Профсоюза заместителя председателя территориальной организации Профсоюза.

Ш.7. Устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов территориальной организации Профсоюза.

Ш.8. Утверждает смету доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет и обеспечивает их гласность.

Вносит корректировки в смету доходов и расходов на календарный год при необходимости.

Ш.9. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

Ш.10. Участвует в выборных кампаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями выборных коллегиальных исполнительных органов Профсоюза и краевой организации Профсоюза.

Ш.11. Осуществляет контроль за выполнением решений конференций территориальной организации Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их выполнении.

Ш.12. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений вышестоящих выборных профсоюзных органов.

Ш.13. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему конференцией территориальной организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

**4.1. Планирование работы совета территориальной организации Профсоюза:**

4.1.1. Совет территориальной организации Профсоюза организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, определяемыми Съездом Профсоюза,

решениями органов краевой организации Профсоюза и Профсоюза, конференции территориальной организации Профсоюза, совета территориальной организации Профсоюза, а также с учетом текущих планов работы территориальной организации Профсоюза, утверждаемых президиумом территориальной организации Профсоюза.

4.1.2. Проект Плана работы территориальной организации Профсоюза формируется председателем или заместителем председателя территориальной организации Профсоюза на основании предложений постоянных комиссий (советов) при совете территориальной организации Профсоюза, специалистов аппарата территориальной организации Профсоюза, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума территориальной организации Профсоюза.

#### **4.2. Подготовка заседаний совета территориальной организации Профсоюза:**

4.2.1. Решение президиума территориальной организации Профсоюза о созыве заседания совета территориальной организации Профсоюза, в том числе, по требованию не менее одной трети членов совета территориальной организации Профсоюза, доводится до членов совета в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания совета территориальной организации Профсоюза направляется членам совета, как правило, не менее чем за 7 рабочих дней до заседания.

4.2.3. При необходимости, распоряжением председателя территориальной организации Профсоюза, могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний совета территориальной организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов совета территориальной организации Профсоюза готовятся специалистом аппарата территориальной организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий (советов) при совете территориальной организации Профсоюза и иных рабочих органов, созданных при совете территориальной организации Профсоюза.

4.2.5. Как правило, не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено постановлением президиума территориальной организации Профсоюза) до заседания совета территориальной организации Профсоюза проекты документов направляются, в порядке подготовки заседания, членам совета территориальной организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию совета территориальной организации Профсоюза содержат:

проект постановления совета территориальной организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;

пояснительную записку (при необходимости);

список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений совета территориальной организации Профсоюза проходят согласование и визируются специалистом – исполнителем, лицом, ответственным за подготовку вопроса, заместителем председателя территориальной организации Профсоюза.

4.2.8. На проектах постановлений совета территориальной организации Профсоюза, предполагающих утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов территориальной организации Профсоюза обязательна виза бухгалтера территориальной организации Профсоюза.

4.2.9. Как правило, за один день до заседания совета территориальной организации Профсоюза:

направляются проекты постановлений совета территориальной организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам совета территориальной организации Профсоюза;

обеспечивается подготовка проектов документов заседания совета территориальной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену совета непосредственно на заседании на бумажных носителях.

### **4.3. Порядок проведения заседаний совета территориальной организации Профсоюза:**

4.3.1. Заседание совета территориальной организации Профсоюза ведёт председатель территориальной организации Профсоюза, являясь председательствующим на заседании совета территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие - заместитель председателя территориальной организации Профсоюза либо один из членов президиума территориальной организации Профсоюза по решению совета территориальной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя территориальной организации Профсоюза до проведения внеочередной конференции территориальной организации Профсоюза заседания совета ведет исполняющий обязанности председателя территориальной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов совета территориальной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4. На каждом заседании совета территориальной организации Профсоюза из присутствующих членов совета избирается секретарь заседания совета, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов совета территориальной организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия) и может быть членом рабочего президиума.

4.3.5. При необходимости на заседании совета территориальной организации Профсоюза из присутствующих членов совета может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.6. Заместитель председателя территориальной организации Профсоюза, как правило, является членом рабочего президиума заседания совета.

4.3.7. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания совета территориальной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.8. Регистрацию членов совета территориальной организации Профсоюза и приглашенных осуществляют специалист аппарата территориальной организации Профсоюза или члены президиума территориальной организации Профсоюза и докладывает председательствующему на заседании совета о явке членов совета территориальной организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.9. На заседание совета территориальной организации Профсоюза могут приглашаться социальные партнёры, ветераны Профсоюза, представители средств массовой информации.

4.3.10. В течение пяти рабочих дней после заседания совета территориальной организации Профсоюза оформленные в установленном порядке постановления совета направляются членам совета территориальной организации Профсоюза и в первичные профсоюзные организации для руководства и выполнения.

#### **4.4. Порядок принятия решений совета территориальной организации Профсоюза:**

4.4.1. Заседания совета территориальной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях совета территориальной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются советом территориальной организации Профсоюза.

4.4.4. Решение совета территориальной организации Профсоюза принимается в форме постановления.

#### **4.5. Документальное оформление заседаний совета территориальной организации Профсоюза:**

4.5.1. Заседания совета территориальной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания совета территориальной организации Профсоюза подписывает председатель территориальной организации Профсоюза и секретарь заседания совета территориальной организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления совета территориальной организации Профсоюза подписывает председатель территориальной организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя территориальной организации Профсоюза протокол заседания совета и постановления совета территориальной организации Профсоюза подписывает заместитель председателя территориальной организации Профсоюза или член президиума территориальной организации Профсоюза, председательствующий на заседании совета территориальной организации Профсоюза.

В случае, если на заседании совета председательствует исполняющий обязанности председателя территориальной организации Профсоюза протокол заседания совета и постановления совета территориальной организации Профсоюза подписывает исполняющий обязанности председателя территориальной организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний совета территориальной организации Профсоюза заверяются председателем территориальной организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя территориальной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя территориальной организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний совета территориальной организации Профсоюза заверяются исполняющим обязанности председателя территориальной организации Профсоюза.

4.5.6. В течение пяти рабочих дней после заседания совета территориальной организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учётом внесённых в них дополнений и изменений, и с подписью председателя территориальной организации Профсоюза передаются на бумажных и электронных носителях специалисту аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии) для последующего оформления протокола заседания совета.

4.5.7. Протокол заседания совета территориальной организации Профсоюза оформляется одним из специалистов аппарата территориальной организации Профсоюза в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.8. Постановления совета территориальной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов территориальной организации Профсоюза визируются бухгалтером территориальной организации Профсоюза.

4.5.9. Оформление и подготовка протоколов заседаний совета территориальной организации Профсоюза (при необходимости ведение

стенограммы), обеспечивается специалистом территориальной организации Профсоюза (при наличии) и передаются на подпись председателю территориальной организации Профсоюза.

#### **4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений совета территориальной организации Профсоюза:**

4.6.1. Выполнение решений совета территориальной организации Профсоюза организуют президиум и председатель территориальной организации Профсоюза.

4.6.2. Совет территориальной организации Профсоюза может рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает отчеты президиума территориальной организации Профсоюза.

4.6.3. Непосредственный контроль за исполнением решений совета территориальной организации Профсоюза возлагается на членов совета территориальной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами совета в процессе текущей работы.

4.6.4. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях совета территориальной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях совета территориальной организации Профсоюза, возлагается на специалистов аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии).

### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Расходы на деятельность совета территориальной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов территориальной организации Профсоюза, утверждаемой советом территориальной организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности выборных коллегиальных органов территориальной организации Профсоюза председатель территориальной организации Профсоюза формирует и руководит аппаратом территориальной организации Профсоюза.

5.3. Аппарат территориальной организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний совета территориальной организации Профсоюза.

5.4. Формирование ссылок для участия в заседании совета территориальной организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания совета осуществляют специалист аппарата территориальной организации Профсоюза или члены президиума территориальной организации Профсоюза.

5.5. Регистрацию членов совета территориальной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляют специалисты аппарата территориальной



организации Профсоюза (при наличии) или члены президиума территориальной организации Профсоюза.

5.6. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний совета территориальной организации Профсоюза обеспечивается специалистом аппарата территориальной организации Профсоюза или внештатным корреспондентом территориальной организации Профсоюза.

5.7. Освещение работы совета территориальной организации Профсоюза осуществляется специалистом аппарата территориальной организации Профсоюза (при наличии) или внештатным корреспондентом территориальной организации Профсоюза в средствах массовой информации, на сайте, в официальных группах территориальной организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.8. Приглашение представителей средств массовой информации на заседания совета территориальной организации Профсоюза, выдача им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляется по согласованию с председателем территориальной организации Профсоюза.