ПОРЯДОК

ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕДИЦИНСКИМ КАБИНЕТОМ

1.Общие положения

1. Порядок пользования медицинским кабинетом (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом Российской Федерации «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», и Уставом школы.

2. Настоящий порядок пользования медицинским кабинетом устанавливает правила пользования медицинским кабинетом.

3. Медицинский кабинет является структурным подразделением школы, размещается в помещении главного корпуса школы.

4. Медицинский кабинет МКОУ СОШ № 42 создан с целью оказания школьникам и работникам МКОУ СОШ № 24 доврачебной медицинской помощи, снижения их заболеваемости.

5. Медицинское обслуживание школьников осуществляется медицинским работником на основании договора между МКОУ СОШ № 24т и ГБУЗ СК Предгорная РБ г. Ессентуки.

6. Медицинская деятельность, осуществляемая в медицинском кабинете, подлежит лицензированию на общих основаниях.

**2. Порядок пользования медицинским кабинетом**

7. Основной задачей работника медицинского кабинета МКОУ СОШ № 24 является организация лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение и улучшение здоровья школьников.

8. Медицинский кабинет оказывает услуги в соответствии с графиком работы, согласованным с директором ГБУЗ СК Предгорная РБ.

9. Школьники МКОУ СОШ № 24 имеют право обратиться к работнику медицинского кабинета по вопросам:

- получения первой доврачебной и врачебной помощи при травмах, отравлениях, острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний;

- вакцинации;

- проведения профилактических мероприятий и осмотров;

- направления на консультации к врачам-специалистам;

- соблюдения требований по охране жизни и здоровья;

- санитарно-гигиенического состояния и содержания помещений;

- соблюдения правил личной гигиены;

- соблюдения рационального режима дня в МКОУ СОШ №24;

- выполнением санитарных требований в столовой;

- соблюдению теплового режима в МКОУ СОШ № 24;

- организации рационального питания.

10. При обращении школьников в медицинский кабинет, медицинский работник оказывает помощь школьникам в пределах своей компетенции в соответствии с задачами и функциями медицинского кабинета.

11. При оказании медицинских услуг должны учитываться физиологические особенности школьников.

12. При проведении вакцинации школьников необходимо получить их письменное согласие.

13. Проведение профилактических медицинских осмотров школьников осуществляется согласно графику с привлечением специалистов медицинских учреждений. При этом график согласовывается с Директором МКОУ СОШ № 24

14. Медицинский работник проводит профилактическую, разъяснительную индивидуальную и групповую работу со школьниками. В соответствии с планом воспитательной работы, планом работы медицинского кабинета проводит классные тематические часы, встречи со школьниками, принимает участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях. Оформляет наглядный материал на стенде медицинского кабинета.