

Рассмотрен на педагогическом совете
МБОУ СОШ №24
(протокол от 31 августа 2022 года № 1)

Приказ от «31» августа 2022 г. № 125



Утвержден
И.о. директора МБОУ СОШ № 24
О.И. Михайлова

ПЛАН

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

МБОУ СОШ №24

НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

1. Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВПК

1. Контроль выполнения всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Контроль сохранения здоровья учащихся

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

4. Контроль качества ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Контроль состояния методической работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

7. Контроль состояния воспитательной работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВПК
АВГУСТ						
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2021-2022 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в СПО	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2021-2022 уч. года
3	Прием учащихся в 10 класс. Проведение индивидуального отбора в профильный класс.	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Зам. директора по УВР	Приказ
2. Контроль состояния методической работы						
1	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утверждение программ

3. Контроль организации условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности, выполнение требований организации учебного процесса	Фронтальный	Работа администрации школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта, выполнение требований организации учебного процесса	Тематический	коллектив школы	Директор школы, Зам. директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1	Проверка количества присутствующих к учебным занятиям учащихся на начало года	Вызвать учащихся, не присутствующих к учебным занятиям, не готовых к школе	Текущий	1-11 классы	заместитель директора по УВР, соцпедагог	Сбор информации, отчет
2	Организация работы с детьми группы «риск», условно-переведёнными обучающимися	Формирование банка данных обучающихся группы «риск» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	1-11 классы	заместитель директора по УВР, соцпедагог	Банк данных

3	Организация обучения детей с ОВЗ	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ	Тематический	2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Банк данных
---	----------------------------------	---	--------------	------------	------------------------------	-------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО»	Знакомство с набором первокурсников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первокурсников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог	Административное совещание
2	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (вводный контроль), организация проведения Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах	Тематический	5-9 классы	Руководители МО Заместитель директора по УВР	Приказ Мониторинг
3	Контроль повышения качества образования по предметам	Составление «Дорожной карты» по повышению качества знаний по предметам с учетом результатов ВПР	Тематический	5-9 классы	Руководители МО Заместитель директора по УВР	Протокол заседания методического совета школы
4	Контроль повышения качества подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов	Составление «Дорожной карты» по подготовке к государственной итоговой аттестации	Тематический	9-е классы, 11 класс	Руководители МО Заместитель директора по УВР	Протокол заседания методического совета школы

3. Контроль ведения школьной документации

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Руководитель МО кл. руководителей, заместитель директора по УВР	Справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные

	Учащихся				собеседования	
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки, справка
4	Состояние адаптированных рабочих программ по учебным предметам	Соответствие программ учебному плану АООП НОО для детей с ОВЗ	Фронтальный	Адаптированные рабочие программы по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Справка

4. Контроль состояния методической работы

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование Справка
2	Уровень педагогической деятельности учителей с малым стажем работы, вновь прибывших	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности учителей с малым стажем работы, вновь прибывших	Персональный	Семенова Е.А., Сотирова Т.Т., Байрамкулова И.М.	Заместитель директора по УВР	Собеседование, посещение уроков, оказание методической помощи

5. Контроль организации условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация работы групп продленного дня	Система работы ГПД	Фронтальный	График работы групп продленного дня, планы работы воспитателей, посещаемость учащихся ГПД	Заместитель директора по УВР	Справка

6. Контроль состояния воспитательной работы

1	Содержание планов воспитательной работы	Проверка соответствия плана воспитательной работы особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы школы	Тематический	Планы воспитательной работы	Руководители МО кл. руководителей, заместитель директора по ВР	Справка
2	Организация работы системы дополнительного образования	Система работы кружков и детских объединений	Фронтальный	1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
3	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Анализ работы по профилактике ДДТТ	Фронтальный	1-11 классы	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Диагностика уровня воспитанности учащихся.	Провести анализ уровня воспитанности учащихся школы.	Тематический	1-11 классы	Психолог школы.	Справка
5	Анализ диагностики по социометрии.	Анализ уровня социометрических измерений.	Тематический	1-11 классы	Психолог школы	Справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Индивидуальное обучение детей-инвалидов, с УО по адаптированным программам	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Техника чтения во 2-4-х классах	Определить уровень знания букв, чтения	Тематический	2-4 классы	Заместитель директора по УВР	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 5-х классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог	Справка
---	--	---	---------------------------------	---	--	---------

	Учащиеся начальных классов в школу II уровня»						
2	Тематический контроль 10 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся среднего звена в школу III уровня»	Адаптация десятиклассников Соблюдение условий введения ФГОС СОО	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог	Справка	
3	Состояние преподавания предмета «География»	Выполнение требований преподавания предметов, проверка документации	Персональный	Уровень преподавания предметов	Заместитель директора по УВР	Справка	
4	Состояние преподавания предмета «Английский язык» 9-11 кл.	Выполнение требований преподавания предмета, проверка документации	Персональный	Уровень преподавания предмета	Заместитель директора по УВР	Справка	

3. Контроль ведения школьной документации

1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классный журнал	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Журналы спецкурсов и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по УВР	Справка
6	Ведение тетрадей обучающихся 1-4 классов,	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Фронтальный	Рабочие, контрольные тетради, для практических работ, для	Руководители МО, заместители	Справка

5-11 классов		лабораторных работ, по развитию речи	директора по УВР	
--------------	--	--------------------------------------	------------------	--

4. Контроль сохранения здоровья учащихся

1	Проверка деятельности спортивных секций	Проверка работы и наполняемости спортивных секций	Персональный	Журнал учета посещаемости, журнал инструктажей по ТБ, график работы	Заместитель директора по ВР	Справка
---	---	---	--------------	---	-----------------------------	---------

5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Мониторинг качества знаний по предметам по выбору учащихся 9, 11 классов	Проведение диагностических работ по материалам администрации школы	Тематический	9, 11 классы	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка
---	--	--	--------------	--------------	---	---------------------

НОВЫЙ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-11 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Состояние преподавания предмета «Математика» в 9-11 классах	Выполнение требований преподавания предмета, проверка документации	Персональный	Уровень преподавания предмета	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
2	Результативность введения	Оценка деятельности рабочей	Фронтальный	Уровень преподавания	Заместитель	Административн

обновленных ФГОС ООО в 5 классе	группы педагогов по введению обновленных ФГОС ООО 5 класс	предметов	директора по УВР	ое совещание Справка
---------------------------------	---	-----------	------------------	-------------------------

3. Контроль ведения школьной документации

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административн ое совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР,	Административн ое совещание, справка
3	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР,	Административн ое совещание, справка

4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Проверка готовности учащихся 11 класса к итоговому сочинению	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Фронтальный	11 класс Проведение пробного итогового сочинения	Учитель-предметник, заместитель директора по УВР	Приказ Анализ результатов пробного сочинения
---	--	--	-------------	---	--	---

5. Контроль состояния методической работы

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работница	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	-----------------------------------	-----------------------------	----------------------

6. Контроль организации условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по ВР	Информация
---	--------------------------------------	--	--------------	---	-----------------------------	------------

	Травматизма				
--	-------------	--	--	--	--

7. Контроль состояния воспитательной работы

1	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул.	Анализ деятельности педагогов – руководителей кружков и спортивных секций.	Персональный	Руководители кружков и спортивных секций	заместитель директора по ВР	Справка
2	Работа классных руководителей с родителями учащихся.	Анализ организации и проведения работы учителей с родителями учащихся.	Фронтальный	Классные руководители	заместитель директора по ВР	Справка
3	Работа по профилактике экстремизма.	Выполнение плана работы школы по профилактике экстремизма.	Тематический	Классные руководители, учитель ОБЖ, социальный педагог, психолог	заместитель директора по ВР	Информация

ДЕКАБРЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «(группы риска)»	Работа классного руководителя с учащимися «(группы риска)» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «(группы риска)» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Социальный педагог	Собеседование Информация
---	---	--	-------------	--	--------------------	-----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся «(группы учебного риска)»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися «(группы учебного риска)»	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся «(группы учебного риска)»	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Выполнение требований преподавания элективного курса «Индивидуальный	Выполнение требований ФГОС СОО	Персональный	Учащиеся 10 класса	Заместитель директора по УВР	Справка

3. Контроль ведения школьной документации						
проект»						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников». Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4	Проверка классного журнала 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии,	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация	Административное совещание, справка

	информатике.						
4. Контроль сохранения здоровья учащихся							
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	4-10 классы	Администрация	Административно е совещание Справка, приказ	
5. Контроль состояния воспитательной работы							
1	Проверка проведения мероприятий, запланированных в планах воспитательной работы.	Выполнение плана воспитательной работы, анализ проведенных мероприятий.	Тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Справка	
2	Организация горячего питания учащихся.	Анализ организации горячего питания учащихся. Соблюдение правил поведения учащихся в школьной столовой.	Фронтальный	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Справка	
3	Организация работы психолога, социального педагога.	Анализ деятельности психолога школы, социального педагога. Выполнение плана работы за истекший период.	Персональный	Психолог, социальный педагог	Заместитель директора по ВР	Справка	
4	Анализ проведения новогодних мероприятий.	Уровень организации и проведения общешкольных новогодних мероприятий.	Тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Справка	
5	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетними.	Анализ работы с детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации.	Персональный	Документация	Социальный педагог. Психолог.	Справка	
ЯНВАРЬ							
1. Контроль выполнения всеобща							

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Эффективность работы по обеспечению качества реализации образовательных программ. Работа по профилактике отставания в освоении основных образовательных программ, в том числе коррекционной работы.	Анализ эффективности работы по обеспечению качества реализации образовательных программ, работы по профилактике отставания в освоении программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, в том числе коррекционной работы. Беседы с учащимися, учителями. Изучение документации, анкетирование родителей (законных представителей). Анализ индивидуальных планов работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе	Тематический	Учителя, учащиеся, психолог. Общественные программы, в том числе, коррекционной работы. Документация (журналы)	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
3	Выявление и эффективность работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной, творческой, исследовательской, интеллектуальной,	Беседа, наблюдение, изучение документации	Тематический	Обучающиеся, учителя-предметники, классные руководители, психолог	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре, справка

проектной деятельности, классных руководителей с учащимися этой категории				
---	--	--	--	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации (итоговому собеседованию)	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзамену	Административное совещание Справка, приказ
---	--	---	---------------------------------	---	--

3. Контроль ведения школьной документации

1	Оформление классных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование
2	Проверка контрольных тетрадей учащихся 5-6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5-6 классов	заместитель директора по УВР	справка
3	Проверка дневников учащихся 5-6 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 5-6 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

3. Контроль состояния воспитательной работы

1	Посещение внеклассных мероприятий в начальной школе.	Анализ выполнения плана воспитательной работы, организация и проведение внеклассных мероприятий.	Тематический	Учителя начальных классов	Заместитель директора по ВР	Справка
---	--	--	--------------	---------------------------	-----------------------------	---------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте КДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР, сопедагог	Совет профилактики
---	---	---	--------------	---	--	--------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Духовно-нравственное воспитание на уроках ОРКСЭ, ОДНКНР в 4, 5 классах	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Уровень преподавания предмета	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
2	Состояние преподавания иностранных языков в 5, 7 классах	Проверка уровня преподавания иностранных языков в 5, 7 классах Посещение уроков, проверка документации (рабочие программы, классные журналы, тетради), проверка индивидуального мониторинга по устранению пробелов в знаниях учащихся	Тематический Персональный	Учителя-предметники, работающие в 5, 6, 7 классах	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка

3. Контроль ведения школьной документации

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5 - классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5 классов	Тематический	Классные журналы 5 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ справка
2	Проверка контрольных и	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные и рабочие	Заместитель	справка

	рабочих тетрадей учащихся 5 класса	ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		тетради учащихся 5 класса	директора по УВР	
3	Проверка дневников учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5 класса	Заместитель директора по УВР	справка
4. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Анализ работы по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся.	Выполнение плана работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся.	Тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Справка

МАРТ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Реализация педагогами программы формирования УУД на уроках в начальной школе (1-4 классы)	Проверить создания педагогами условий для формирования УУД на уроках в 1-4 классах, оказание методической помощи.	Тематический	Учителя, работающие в 1-4 классах Собеседование, проверка документации, посещение уроков, анализ уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка, методический совет
2	Оценка уровня профессиональной компетентности молодых, вновь прибывших, учителей, подлежащих аттестации	Выявление уровня профессиональной компетентности молодых, вновь прибывших, учителей, подлежащих аттестации. Беседа, проверка документации, посещение уроков, классных часов, мониторинг уровня профессиональной компетентности по формированию УУД	Персональный	Молодые специалисты, вновь прибывшие педагоги, учителя, подлежащие аттестации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков	заместитель директора по ВР, учителя-предметники	Административно е совещание правка,
2	Состояние преподавания русского языка в 7-8 классах	Выявление уровня преподавания и обученности по русскому языку в 7-8 классах	Тематический Персональный	Учитель - предметник; учащиеся 7- 8 классов; документация	Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль состояния методической работы

1	Определение эффективности работы школьных МО, направленных на повышение уровня компетентности пед.кадров. Эффективность работы учителей-наставников по оказанию методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям-предметникам, аттестующихся учителей.	Проверка документации, посещение заседаний МО, мониторинг профессионального развития и повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Фронтальный. Персональный	Учителя-предметники, руководители МО, учителя-наставники, документация МО	Зам.дир. по УВР	Справка, совещание при директоре
---	--	---	------------------------------	---	-----------------	-------------------------------------

4. Контроль состояния воспитательной работы

1	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-11 классов и информационной	Тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Справка
---	--	--------------	-----------------------	-----------------------------	---------

	работы на классных часах.						
2	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений.	Выполнение плана работы школы по данному направлению	Тематический	Социальный педагог, психолог, классные руководители, медсестра школы	Социальный педагог, психолог		Справка
3	Организация и проведение воспитательной работы во время весенних каникул.	Анализ работы кружков и спортивных секций в каникулярное время	Персональный	Руководители кружков и спортивных секций	Заместитель директора по ВР		Справка

АПРЕЛЬ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Учёт детей в селе	Состояние работы по учёту детей в селе	Тематический	Состояние работы по учёту детей в селе			Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,		Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Результативность коррекционной программы работы по ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Оценка деятельности педагогов по ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Фронтальный	Результаты деятельности школы по ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР		Административное совещание, справка
---	---	---	-------------	---	------------------------------	--	-------------------------------------

3. Контроль ведения школьной документации

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация		Административное совещание Справка приказ
---	------------------------------------	--	-------------------------	------------------	---------------	--	---

4. Контроль состояния воспитательной работы

1	Качество проведения классных часов в 5-9 классах	Выполнение плана воспитательной работы классных руководителей, анализ проведенных классных часов	Классно-обобщающий	Классные руководители 5-9 классов	Заместитель директора по ВР	Справка
---	--	--	--------------------	-----------------------------------	-----------------------------	---------

МАЙ**1. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО	Эффективность работы педагогического коллектива в освоении системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО Мониторинг достижения планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО	Тематический	Учащиеся, учителя-предметники, работающие в 1-9, 10 классах	Заместитель по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
---	--	---	--------------	---	-------------------------------------	----------------------------------

2. Контроль ведения школьной документации

1	Журналы индивидуального обучения детей с ОВЗ на дому	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Журналы индивидуального обучения детей с ОВЗ	Заместитель по УВР	Справка
---	--	---	--------------------------	--	--------------------	---------

3. Контроль состояния воспитательной работы

1	Диагностика уровня воспитанности учащихся.	Сравнительный анализ уровня воспитанности учащихся на конец года	Тематический	Учащиеся 1-11 классов	Психолог	Справка
2	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 уч.год	Выполнение планов работы	Фронтальный	Классные руководители, руководители кружков, спортивных секций,	Заместитель директора по ВР	Справка

			психолог, социальный педагог	
--	--	--	------------------------------	--

ИЮНЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Класные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль состояния воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Составление анализа воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием, площадок по месту жительства	Директор, заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

4. Контроль работы по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Организация учащихся на прохождении экзаменов	Заместитель директора по УВР	
---	--	---	--------------	---	------------------------------	--

5. Контроль состояния методической работы

1	Подготовка анализа работы школы за 2022-2023 учебный год и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2022-2023 учебный год и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы за 2022-2023 учебный год и плана работы на 2023-2024 учебный год	

6. Контроль состояния воспитательной работы

1	Анализ проведения мероприятий для выпускных классов.	Организация и проведение мероприятий для выпускных классов	Тематический	Класные руководители 9, 11 классов	Заместитель директора по ВР	Справка
---	--	--	--------------	------------------------------------	-----------------------------	---------