

Утверждено
приказом по МБОУ СОШ №24
Предгорного муниципального района
Ставропольского края
от 16.04.2018 г. № 32
Директор Тарасова Н.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей «Одуванчик» на базе МБОУ СОШ №24 Предгорного муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

- 1.1. Летнее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей «Одуванчик» (далее – ЛОУ) открывается на основании приказа по МБОУ СОШ № 24 (далее- образовательная организация) и комплектуется из обучающихся образовательной организации. Зачисление производится на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы ЛОУ определяются педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность ЛОУ регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.4. В ЛОУ должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование ЛОУ осуществляется по количеству, определенно исходя из средств в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации.
- 1.6. При комплектовании ЛОУ первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете и учащихся начальных классов.
- 1.8. ЛОУ функционирует в летний период согласно дислокации, утвержденной приказом управления образования, в два потока продолжительностью 18 дней каждый.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. ЛОУ открывается приказом директора на основании акта приемки.
- 2.2. В ЛОУ создаются условия для осуществления спортивной оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. ЛОУ работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днём (воскресенье).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования ЛОУ назначается начальник смены, воспитатели, уборщики помещений, повара, кухарочная, вожатый, музыкальный работник, деятельность которых определяется должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник ЛОУ допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в личной медицинской книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в ЛОУ возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в ЛОУ.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется школьной медицинской сестрой.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник ЛОУ, воспитатель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник ЛОУ руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели и вожатые осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание ЛОУ утверждается образовательной организацией.

3.5. Для работы в ЛОУ работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник ЛОУ должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в ЛОУ привлекаются педагогические работники, работающие в образовательной организации, на базе которой организован ЛОУ.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих ЛОУ

4.1. Воспитанники ЛОУ имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов, документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛОУ.

4.3. Учащийся может быть отчислен из лагеря за 2 неуважительных пропусков. На освободившееся место зачисляется учащийся из резерва.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник потока и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛОУ.

5.2. Начальник потока ЛОУ проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную ответственность инструктируемых.

5.3. Работники ЛОУ и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Допускается уход учащегося с территории ЛОУ без разрешения начальника потока или воспитателя отряда.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника потока.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций и нормативных локальных актов.

5.6. В ЛОУ действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором образовательной организации на время работы ЛОУ.

6. Финансовое обеспечение

6.1. ЛОУ содержится за счет средств местного бюджета.

6.2. Для содержания ЛОУ может быть привлечена спонсорская помощь, родительских средств.

6.3. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется за счет добровольных пожертвований или спонсорской помощи.

7. Ответственность

7.1. Образовательная организация, на базе которого организовано ЛОУ, несет ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местных бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.