

**ПРОТОКОЛ**  
**Заседания Управляющего совета**  
**МБОУ СОШ №24 Предгорного муниципального округа**

**21 августа 2023г**

**№3**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Тарасова Н.Ю. директор МБОУ СОШ №24, Леонов Э.А. ИП, Захарова С.В. председатель профсоюза учителей МБОУ СОШ №24, Гореславец С.Н. заведующий отделением временного (постоянного) проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в ст.Суворовской (заведующий ОВП), Курткезова Д.В.родитель, Леонова А.П.родитель, Гурованова М.В. родитель, Сердюк К.А. учащаяся МБОУ СОШ №24, Чакалиду В.Д. учащаяся МБОУ СОШ №24.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Согласование календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год;
2. Согласование учебных планов на 2023-2024 учебный год;
3. Ознакомление с локальными актами;
4. Анализ работы комиссии по питанию ОО;
5. Разное.

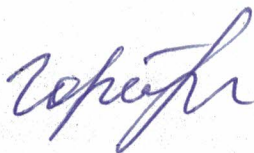
**СЛУШАЛИ:**

1. Директора Н.Ю.Тарасову о вариантах календарного учебного графика в 2023-2024 учебном году с учетом требований СанПиН и Федеральной образовательной программы. Обучающихся – о сохранении режима каникул первого и второго полугодия. Представителя родителей – об очном режиме обучения в 2023-2024 учебном году.
2. Директора о введении с 1 сентября 2023 года требований Федеральной образовательной программы для 1-11 классов обучения 2023-2024 учебного года.
3. Ознакомление с локальными актами, актуализированными к дате заседания:
4. Рассмотрели содержание претензионной работы по питанию в учреждении, состав буфетной продукции.
5. Обсуждали вопросы развития отделения Российского движения детей и молодежи в школе, развивающие мероприятия в рамках осенних каникул 2023 года. Вести работу в соответствии с планом-графиком работы Движения первых.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать календарный учебный график на 2023-2024 учебный год. Разместить на официальном сайте учреждения.
2. Согласовать учебные планы учреждения на 2023-2024 учебный год с учетом введения федеральной образовательной программы. Разметить на официальном сайте учреждения в соответствии с законодательством РФ.
3. С локальными актами, актуализированными на дату заседания ознакомились. Разместить на официальном сайте учреждения.
4. Принять работу комиссии по питанию при Управляющем совете удовлетворительной с учетом наличия и качества ведения претензионной работы и общественного контроля. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся список буфетной продукции.
5. Принять к сведению.

Председатель УС



Гореславец С.Н.

Секретарь УС



Курткезова Д.В.