ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

 «Средняя общеобразовательная школа №24» Предгорного муниципального района Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения
2. Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» Предгорного муниципального района Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее соответственно – индивидуальный отбор, школа).
3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в школе в следующих случаях:
4. прием либо перевод в школу для обучения по программам общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения;
5. создание в школе класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.
6. Прием либо перевод в класс (классы) с углубленным изучение отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.
7. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные предметы, по которым организовано углубленное или профильное обучение в школе, ежегодно устанавливаются соответствующим приказом директора.
8. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучение отдельных учебных предметов начинается с 5 класса.

Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

1. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы (классы)

с углубленным изучением отдельных предметов или в класс (классы) профильного обучения

1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее – заявление).
2. Школа не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте школы, информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.
3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора школы по форме, утвержденной приказом по школе.
4. В заявлении указываются следующие сведения:
5. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
6. дата и место рождения обучающегося;
7. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
8. класс с углубленным изучением отдельных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.
9. К заявлению прилагаются копии следующих документов:
10. свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет).
11. ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование);
12. аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
13. грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее – документы).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в МКОУ СОШ №24 , в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении школы, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в школу в форме электронных документов порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в школе создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников школы, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления школы (далее – комиссия).
2. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются соответствующим приказом по школе.
3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:
4. первый этап:

проведение комиссией экспертизы документов, согласно критериям, указанным в пункте 15;

1. второй этап:

составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

1. третий этап:

принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения.

1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок «хорошо» или «отлично» по учебному (ым) предмету(ам), изучение которого (ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях;

2) наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному (ым) предмету(ам), изучение которого (ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях;

3) наличие у обучающегося, за последние 2 года обучения, учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее – достижения обучающегося).

1. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:
2. за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
3. за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
4. за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
5. за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
6. за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
7. за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).
8. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

 При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

1. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.
2. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.
3. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится школой до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте школы, на информационных стендах в день принятия комиссией решения.
4. При условии наличия свободных мест в классе (ах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.
5. Подача и рассмотрение апелляций
6. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии, они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном школьном сайте и информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию, путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию школы в порядке и по форме, установленными Положением об апелляционной комиссии МКОУ СОШ №24 (далее соответственно- апелляция, апелляционная комиссия)..
7. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).
8. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора по школе.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников школы, не входящих в состав экспертной комиссии в текущем учебном году.

1. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
2. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

1. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
2. Зачисление обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения
3. Зачисление обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора школы в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.